**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішення 22 сесії 8 скликання**

**(одинадцяте пленарне засідання)**

**Тростянецької міської ради**

**від 28 серпня 2025 року № \_\_\_**

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРОХОДЖЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕСУ**

**БЮДЖЕТУ ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**(нова редакція)**

**РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Тростянецької міської територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

**1.2.** Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

Бюджетний регламентвизначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету громади та звітування про його виконання, а також прогнозу бюджету на середньостроковий період.

**1.3.** Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

* порядок складання та схвалення прогнозу бюджету Тростянецької міської територіальної громади;
* порядок розгляду та затвердження проєкту бюджету Тростянецької міської територіальної громади;
* порядок виконання бюджету Тростянецької міської територіальної громади (включаючи внесення змін до рішення про бюджет Тростянецької міської територіальної громади);
* порядок звітування про виконання бюджету Тростянецької міської територіальної громади;
* порядок контролю за дотриманням бюджетного законодавства та відповідальність за порушення бюджетного законодавства.

**1.4.** Забезпечення процесу автоматизації обміну інформацією щодо показників бюджету Тростянецької міської територіальної громади на всіх стадіях бюджетного процесу здійснюється за допомогою інформаційноаналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA».

Порядок обміну інформацією між суб’єктами інформаційного обміну, а також перелік електронних документів, що завантажуються до інформаційноаналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» та вивантажуються з неї, визначаються Міністерством фінансів України.

**РОЗДІЛ** **II. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ТА СХВАЛЕННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**2.1.**Прогноз бюджету Тростянецької міської територіальної громади складається з дотриманням норм статті 751 Бюджетного кодексу України та включає індикативні прогнозні показники бюджету громади за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування, індикативні прогнозні показники місцевого боргу а також індикативні прогнозні показники за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проектів.

**2.2** Організаційно-методологічні засади складання прогнозу місцевого бюджету (включаючи типову форму прогнозу місцевого бюджету) визначаються Міністерством фінансів України.

**2.3.** План заходів щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету Тростянецької міської територіальної громади складається та затверджується щороку виконавчим комітетом Тростянецької міської ради ***не пізніше 15 травня поточного року*** відповідно до додатку 1 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

**2.4.** Показники прогнозу бюджету громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією доведених Міністерством фінансів України та прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, відповідно вимог статті 751 Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету.

При цьому показники прогнозу місцевого бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Тростянецької міської територіальної громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування, що впливають на показники бюджету громади у середньостроковому періоді.

**2.5.** Фінансове управління на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів, визначає обсяги фінансування та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період, а також орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій.

**2.6.** Фінансове управління розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період.

Інструкції з підготовки бюджетних пропозицій можуть запроваджувати додаткової фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов’язані дотримуватись всі головні розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних пропозицій.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних пропозицій, які мають містити всю інформацію, необхідну для їх аналізу відповідно до встановлених вимог.

Фінансове управління здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу начальник фінансового управління приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету громади.

**2.7.**Фінансове управління ***до 15 серпня року***, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Тростянецької міської ради прогноз бюджету громади.

Виконавчий комітет Тростянецької міської ради ***не пізніше 1 вересня року***, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету і ***у п’ятиденний строк*** подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Тростянецької міської ради для розгляду у порядку, визначеному відповідною радою*.*

З дня схвалення прогнозу бюджету громади втрачає чинність прогноз бюджету громади, схвалений у попередньому бюджетному періоді.

Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених прогнозом бюджету громади (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).

**РОЗДІЛ III. ПЛАНУВАННЯ, ПІДГОТОВКА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНИХ ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПРОЄКТІВ ТА ПРОГРАМ ПУБЛІЧНИХ ІНВЕСТИЦІЙ**

**3.1.**Планування публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, відповідно статті 752 Бюджетного кодексу України здійснюється на регіональному та місцевому рівнях відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування.

**3.2.** Прогнозом бюджету громади визначається обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період.

**3.3.** Пріоритетні галузі та основні напрями публічного інвестування відповідно до цілей державної політики в розрізі сфер діяльності територіальної громади, відповідний орієнтовний розподіл бюджетних коштів за рахунок усіх джерел, наскрізні стратегічні цілі здійснення публічних інвестицій визначаються середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, що готується одночасно з прогнозом бюджету громади.

**3.4.** Розподіл коштів бюджету громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій здійснюється  комісією з питань розподілу публічних інвестицій з урахуванням результатів пріоритезації відповідних проєктів та програм, включених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади, та ступеня їхньої готовності до реалізації у порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради відповідно до методичних рекомендацій, розроблених Міністерством фінансів України.

**3.5.** Визначення відповідних джерел і механізмів фінансового забезпечення публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, виходячи із характеристик таких проєктів та програм, здійснюється відповідно до методики, затвердженої Міністерством фінансів України. Фінансове забезпечення заходів з підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій може здійснюватися за рахунок коштів бюджету громади та/або з наданням місцевої гарантії виключно щодо відповідних проєктів та програм, включених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади.

**3.6.** Розподіл публічних інвестицій на підготовку та реалізацію нових публічних інвестиційних проєктів та нових програм публічних інвестицій здійснюється за умови, що в межах обсягу публічних інвестицій на плановий бюджетний період не менше 70 відсотків буде спрямовано на продовження (завершення) реалізації розпочатих публічних інвестиційних проєктів відповідно до планів їх реалізації та строків введення в експлуатацію основних засобів.

**3.7.** Під час розподілу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій фінансовий орган міської ради здійснює контроль за дотриманням граничних обсягів за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків.

**3.8.** Публічні інвестиції на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій включаються до проєкту рішення про бюджет громади за результатами такого розподілу.

**РОЗДІЛ ІV. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ,**

**РОЗГЛЯДУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇХ ГРОМАДИ**

**4.1.**Проєкт рішення про бюджет Тростянецької міської територіальної громади відповідно до частини другої статті 76 Бюджетного кодексу України містить показники бюджету громади на плановий бюджетний період та інші положення.

**4.2.** Проєкт рішення про бюджет громади розробляється згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України.

**4.3.** Проєкт бюджету Тростянецької міської територіальної громади складається з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку громади та прогнозу бюджету громади.

**4.4.** Основними вимогами до проєкту бюджету громади є:

застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);

першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;

при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об’єктів, розпочатих у попередніх роках;

**4.5.** Разом з проєктом рішення про бюджет Тростянецької міської територіальної громади подаються:

1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:

- інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету громади;

- оцінку доходів бюджету громади;

- пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією;

- інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) прогноз бюджету громади на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до [статті 21](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n436) Бюджетного кодексу України;

3) показники витрат бюджету громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті громади, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

4) перелік інвестиційних проєктів на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;

5) інші матеріали.

**4.6.** Проєктом рішення про бюджет громади визначаються:

загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;

доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатку до рішення);

бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

розмір оборотного залишку коштів бюджету громади;

перелік захищених видатків бюджету громади;

додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

**4.7.** Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, фінансове управління міської ради доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;

граничні обсяги видатків загального фонду бюджету, індикативні прогнозні показники бюджету громади (доводяться в цілому) та іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій із зазначенням пріоритетних напрямів таких публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади.

**4.8.** Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання до фінансового управління в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету громади, згідно з вимогами фінансового управління міської ради.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням міських галузевих програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету громади та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень бюджетів міст обласного значення, визначених Бюджетним кодексом України).

**4.9.** З метою застосування ґендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі, відповідно до Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України № 1 від 2 січня 2019 року за результатами гендерного аналізу бюджетних програм, головними розпорядниками бюджетних коштів має зазначатись інформація щодо врахування гендерних аспектів при прогнозуванні бюджету  та в бюджетних запитах.

**4.10.** Фінансове управління на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу начальник фінансового управління міської ради приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету громади.

**4.11.** Проєкт рішення про бюджет громади готується фінансовим управлінням згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України, та матеріалами, передбаченими статтею 76 Бюджетного кодексу України, та подається на розгляд та схвалення виконавчому комітету міської ради.

**4.12.** Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості, інформування та залучення громадськості до питань складання, розгляду, затвердження, проєкт рішення про бюджет громади розміщується на офіційному сайті міської ради з дотриманням вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" та проводиться публічне громадське обговорення шляхом електронних консультацій з громадськістю щодо проєкту бюджету громади на офіційному сайті міської ради у терміни, визначені планом заходів щодо складання проєкту бюджету громади.

**4.13.** Проєкт рішення про бюджет громади розглядається постійними комісіями міської ради. Всі пропозиції постійних комісій про зміни та доповнення до проєкту бюджету громади подаються до фінансового управління міської ради для попереднього опрацювання з подальшою передачею їх на розгляд постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Всі зміни та доповнення, що не стосуються текстової частини проекту рішення про бюджет громади, повинні бути:

збалансовані та обґрунтовані (тобто пропозиції на збільшення видатків обов’язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити, конкретні надходження, які пропонується збільшити, наводиться відповідне обґрунтування розрахунків; пропозиції на зменшення надходжень подаються із одночасним зазначенням витрат, які пропонується зменшити та ін.);

орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами.

**4.14.** По проєкту бюджету громади доповідає на сесії міської ради начальник фінансового управління або інша визначена особа. Зі співдоповіддю виступає голова постійної комісії з питань з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (за згодою).

**4.15.** Бюджет громади затверджується міською радою до **25 грудня** (включно).

Якщо до 01 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, міська рада при затвердженні бюджету громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період.

У **двотижневий строк** з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України міська рада обсяги міжбюджетних трансфертів приводить у відповідність із законом про Державний бюджет України на відповідний рік.

**4.16.** Оприлюднення рішення про бюджет громади здійснюється не пізніше ніж через **десять днів** з дня його прийняття на офіційному сайті міської ради.

**4.17.** Проєкт рішення Тростянецької міської ради, схвалений виконавчим комітетом міської ради, до **25 грудня** вноситься до ІАС «LOGICA» та передається Міністерству фінансів України. Повідомлення про прийняття рішення про бюджет Тростянецької міської територіальної громади передається до Міністерства фінансів України протягом **одного робочого дня** після прийняття рішення.

**РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ**

**ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**5.1.**Після затвердження бюджету громади фінансове управління міської ради складає розпис бюджету Тростянецької міської територіальної громади, який включає: річний розпис доходів загального і спеціального фондів, річний та помісячний розпис фінансування загального і спеціального фондів за типом боргового зобов’язання, річний та помісячний розпис асигнувань загального та спеціального фондів, річний розпис витрат спеціального фонду з розподілом за видами надходжень, помісячний розпис спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

Розпис бюджету Тростянецької міської територіальної громади затверджується керівником фінансового управління. Протягом бюджетного періоду фінансове управління забезпечує відповідність розпису бюджетним призначенням, затвердженим міською радою. Фінансове управління організовує роботу по збалансованості розпису бюджету громади за відповідними періодами року (повноваження на здійснення витрат бюджету у відповідному місяці мають відповідати обсягу надходжень бюджету на відповідний місяць) шляхом внесення змін до розпису по доходам і видаткам та з використанням інструментів фінансування та кредитування бюджету (фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку, зміни обсягів залишків коштів тощо).

Якщо до 1 січня планового року не затверджений розпис бюджету, начальником фінансового управління міської ради затверджується тимчасовий розпис бюджету на відповідний період.

**5.2.** Розпис бюджету громади фінансове управління подає органу казначейства не пізніше 30 днів після затвердження бюджету та протягом трьох днів доводить до головних розпорядників бюджетних коштів витяги із затвердженого розпису бюджету громади, які є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань загального фонду, планів спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ) та планів використання бюджетних коштів. Вивантаження розпису бюджету громади до ІАС «LOGICA» здійснюється протягом п’яти робочих днів з дня затвердження розпису.

**5.3.** Якщо бюджет громади не затверджено до 25 грудня (включно), фінансове управління міської ради до 30 грудня відповідного бюджетного періоду складає та направляє тимчасовий розпис бюджету міста органу казначейства та витяги із тимчасового розпису головним розпорядникам бюджетних коштів.

Відповідно до статті 79 Бюджетного кодексу України щомісячні бюджетні асигнування по тимчасовому розпису бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет громади на попередній бюджетний період. До прийняття рішення про бюджет громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки (крім випадків проведення видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету та бюджету громади), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

**5.4.** Рішення про внесення змін до бюджету Тростянецької міської територіальної громади затверджується міською радою з урахуванням положень Бюджетного кодексу України та відповідно до Регламенту міської ради.

**5.5.** Зміни до розпису бюджету Тростянецької міської територіальної громади вносяться фінансовим управлінням у разі:

внесення змін до рішення про бюджет громади;

перерозподілу видатків за бюджетними програмами або в розрізі економічної класифікації бюджету;

передачі бюджетних призначень від одного головного розпорядника бюджетних коштів іншому;

застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства;

інших випадків відповідно до бюджетного законодавства.

Зміни до розпису мають бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загального обсягу показників загального або спеціального фонду бюджету міста на місяць, якого стосуються такі зміни.

**5.6.** Зміни до розпису на наступний день після їх затвердження вносяться до IAC «LOGICA» та передаються Міністерству фінансів України.

**РОЗДІЛ** **VІ. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**6.1.** Фінансове управління готує та подає квартальний та річний звіти про виконання бюджету Тростянецької міської територіальної громади до виконавчого комітету Тростянецької міської ради, після схвалення виконавчим комітетом Тростянецької міської ради на розгляд сесії Тростянецької міської ради ***в двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду***.

**6.2.** Підлягає обов’язковій публікації у друкованому засобі масової інформації, визначеному Тростянецькою міською радою, та оприлюдненню на офіційному сайті Тростянецької міської ради інформації про виконання бюджету Тростянецької міської територіальної громади, у тому числі квартальні та річний звіти про виконання бюджету громади.

Інформація про виконання бюджету Тростянецької міської територіальної громади має містити показники бюджету громади за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів міського бюджету) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами тимчасової класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

**6.3.** Публічне представлення інформації про виконання бюджету Тростянецької міської територіальної громади відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджет громади, здійснюється ***до 20 березня року***, що настає за звітним. Інформація про час і місце публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання бюджету громади.

Публічне представлення інформації про бюджет громади, зазначеної в цій статті Бюджетного регламенту, проводиться шляхом проведення публічних заходів за участю керівників головних розпорядників бюджетних коштів, з залученням представників засобів масової інформації, громадських організацій та інших представників (за згодою).

**РОЗДІЛ** **VIІ. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ**

**БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА**

**7.1.** Учасники бюджетного процесу несуть відповідальність за складання, розгляд, затвердження, внесення змін, виконання бюджету громади та звітування про його виконання, а саме за:

1) включення недостовірних даних до бюджетних запитів;

2) порушення встановлених термінів подання бюджетних запитів або їх неподання;

3) визначення недостовірних обсягів бюджетних коштів при плануванні бюджетних показників;

4) порушення порядку або термінів подання, розгляду і затвердження кошторисів та інших документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету, затвердження у кошторисах показників, не підтверджених розрахунками та економічними обґрунтуваннями;

5) порушення порядку або термінів подання і затвердження паспортів бюджетних програм;

6) здійснення платежів за рахунок бюджетних коштів без реєстрації бюджетних зобов'язань, за відсутності підтвердних документів чи при включенні до платіжних документів недостовірної інформації, а також безпідставна відмова у проведенні платежу органами Казначейства України;

7) нецільове використання бюджетних коштів;

8) включення недостовірних даних до звітів про виконання паспортів бюджетних програм, а також порушення порядку та термінів подання таких звітів;

9) порушення вимог [статті 28](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17?find=1&text=%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D1%8E%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F+#n549) Кодексу щодо оприлюднення та доступності інформації про бюджет громади;

10) інші випадки порушення бюджетного законодавства учасником бюджетного процесу.

**7.2.**Управління Державної казначейської служби України здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства в межах повноважень, визначених статтею 112 Бюджетного кодексу України.

**7.3.** Органи, перелік яких визначено Кабінетом Міністрів України, контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету громади податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

**7.4.**Фінансове управління Тростянецької міської ради здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо бюджету Тростянецької міської територіальної громади.

**7.5.** За порушення бюджетного законодавства, визначені статтею 116 Бюджетного кодексу України, до учасників бюджетного процесу застосовуються заходи впливу, визначені статтею 117 Бюджетного кодексу України, з урахуванням положень статті 118 Бюджетного кодексу України.

**7.6.** Посадові особи, з вини яких допущено порушення бюджетного законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законом.

Порушення бюджетного законодавства, вчинене розпорядником чи одержувачем бюджетних коштів, може бути підставою для притягнення до відповідальності згідно з законами України його керівника чи інших відповідальних посадових осіб, залежно від характеру вчинених ними діянь.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_